

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT YŐAR ÇETİNKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: POLATLI	
Adres:	Şentepe Mah.Milli Egemenlik Cad.No:10	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/FMD6v
Telefon Numarası:	0312 624 34 11	Faks Numarası:	X
e- Posta Adresi:	sehityasarcetinkaya971608@gmail. com	Web sayfası adresi:	http://sehityasarcetinkayaortaokulu.meb.k12.tr/ http://sehityasarcetinkayailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725360(ilkokul) 725410(ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle okulumuzda hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sportif faaliyetlerin çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Bütün dersler öğrenilir; bugün olmazsa yarın öğrenilir. Ahlak, terbiye, saygı, vatan, millet ve insan sevgisi okulda öğrenilmezse hiçbir yerde öğrenilmez..." sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür eder, Şehit Yaşar Çetinkaya İlkokulu-Ortaokulu olarak "Stratejik Planımızın" kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Aşır KORKMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul-aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aşır KORKMAZ	Okul Müdürü	Ömer Faruk HAKTANIR	Müdür Yardımcısı
Ömer Faruk HAKTANIR	Müdür Yardımcısı	Ceylan HAKTANIR	Öğretmen
İsmail ÖZBAKIŞ	Öğretmen	Fatma YAŞIK	Öğretmen
Ceylan HAKBİLİR	OAB Başkanı	Arzu ŞAHİN	Veli
Cennet YOLDAŞ	OAB Üyesi	Nesrin BİLİCİ	Veli
		Sebahat KURT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şentepe Mahallesi TOKİ 1. etap evleri yanına kurulmuştur. Bina yapımına başlandığında şehir merkezinden biraz uzak olması ve bağ evlerinin yanında yapılması nedeniyle yapılaşmanın az ama düzenli bir şekilde olduğu bir konumdaydı. Yapılaşmanın artması sebebiyle nüfus sayısında ve nüfus yoğunluğunda artış gözlenmektedir.

Okulumuz TOKİ tarafından yapılmış olup 2008 yılında yapımı tamamlanmış ve bakanlığımıza teslim edilmiştir. Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.2015-2016 eğitim-öğretim yılının 2.döneminde tadilat çalışmalarından dolayı Şentepe Mahallesi Samanyolu Caddesinde bulunan ve şimdiki adıyla Mehmet Güneç Anaokulu olarak hizmet veren binada yarım dönemliğine eğitim verilmiştir. Okulumuz çevresinde yapılaşmalar artmakla birlikte ilerleyen yıllarda öğrenci mevcudunun daha da artacağı tahmin edilmektedir.

Kurumumuz amaç olarak Türk Milli Eğitimi çerçevesi içerisinde ilköğretim amaç ve programına uygun olarak hizmet etmektedir.

1974 yılında Eskişehir ili, Günyüzü-Sivrihisar'da dünyaya gelen, 24.06.1999 tarihinde Beytüşşebap Koniktepe mevkiinde PKK terör örgütü ile çıkan çatışmada şehit olan, Jandarma Kd. Çvş. Yaşar ÇETİNKAYA'nın ismi, okulumuza verilmiş ve Şehit Yaşar Çetinkaya İlköğretim Okulu adı ile 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılına 45 öğrenci ile başlamışken şu anki sayı 405'tir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç,hedefler ve hedefe ulaşma durumu tablolarında belirtilmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	HEDEF ULAŞMA DURUMU
		2017	2018	2019	2023	2024
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	83	85	85	100	92
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)ilkokul	40	35	75	100	85
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	90	90	92	100	95
	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	2	0	2
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	5
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk

sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	Hedefe Ulaşma Durumu	
		2017	2018	2019	2023	2024	
2.1.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	Türkçe	-	10,23	9,11	10	9,62
		Matematik	-	3,61	4,03	5	4,62
		Fen ve Teknoloji	-	7,80	8,29	10	9,92
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	6,33	4,55	7	6
		Yabancı Dil	-	3,38	2,52	5	3,59
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	6,90	6,07	8	6,22
2.1.2	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı	14	20	22	30	28	
2.1.3	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	100	
2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	80	85	85	90	85
		Ortaokul	70	65	70	80	80
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	21	25	25	30	27	
2.1.6	Yerel yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1	1	2	3	2	
2.1.7	Okuldaki yarışma sayısı	3	5	8	10	8	
2.1.8	TUBİTAK Projesi Başvuru Sayısı	20	0	20	20	20	

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Tablo 4. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	Hedefe Ulaşma Durumu
		2017	2018	2019	2023	2024
2.2.1	Uluslar arası proje başvuru sayısı	-	-	-	1	-

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar

Stratejik Amaç -3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo 5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	Hedefe Ulaşma Durumu
		2017	2018	2019	2023	2024
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	1	3	3
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	10	19	22	30	23
3.1.3	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	310	298	333	400	350
3.1.4	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	Hedefe Ulaşma Durumu
		2017	2018	2019	2023	2024
3.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	250	287	304	350	340
3.2.2	Deprem tahkikatına katılan öğrenci sayısı	266	296	311	350	320
3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı	2	2	1	5	5
3.2.4	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	244	274	299	350	345
3.2.5	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı	32	32	32	32	32

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Tablo 7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	Hedefe Ulaşma Durumu
		2017	2018	2019	2023	2024
3.3.1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	60	68	62	70	75
3.3.2	Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	55	60	65	70	70

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 8. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Tablo 9. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 10. Yönetim Hizmetleri

A. Yönetim Hizmetleri
1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak, 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren öğrenci ve personel bina ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
B. İnsan Kaynakları Hizmetleri
1) Okulda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe MEM ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, 2) Okula atanan öğretmenlerle il/ilçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin gerekli yazışmalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak, , 3) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe MEM'den talep etmek, alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak, 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemleri takip etmek, 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, 6) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek, 7) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak 8) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli duyuru iş ve işlemleri yapmak,

Tablo 11. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri
1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak, 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, 3) Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, 4) Örgün eğitimi tamamlayamamış, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş öğrencilerin yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak için, gerekli yönlendirmeleri mevzuata göre yapmak, 5) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, 6) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, 7) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde okul ve RAM arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, 8) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak, 9) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

<p>10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci ilçe disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,,</p> <p>11) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,</p> <p>12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri takip etmek,</p> <p>13) Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,</p> <p>14) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,</p> <p>15) Okul-aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,</p> <p>16) Okulda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,</p> <p>17) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.</p>
D. Bütçe Hizmetleri
1) Her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.
E. Sivil Savunma Hizmetleri
<p>1) Okulda sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,</p> <p>2) Sivil savunma teşkilatının çalışmalarını takip ederek hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.</p>

Tablo 12. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

F. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri
<p>1) Muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf ,şube,taşıma dağılımını plânlamak,</p> <p>2).Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,</p> <p>3) Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,</p> <p>4) Okulda öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,</p> <p>5) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 13. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	661.1.-662.-662.1-662.2-662.3-662.4.-663-663.1-663.2-663.3-663.4-664.-664.2-664.3.- Tedbir Maddesi

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	Amaç 1-amaç 4-amaç 5-amaç 7
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	Amaç 1- amaç 4-amaç 5-amaç 7

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 14. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Okul ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe MEM'e tekliflerde bulunmak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, Okul tarafından yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda okul temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p>

	<p>Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, Beceri ve egzersiz ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak</p>
Sosyal faaliyetler	<p>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak</p>
Sportif faaliyetler	<p>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve</p>

	<p>izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak</p>
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak, Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlemlerinin takibini sağlamak, Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak, Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek, 11) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin takibini yapmak,</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<p>Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak, Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması iş ve işlemlerini yapmak, Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</p>
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
<p>Ders dışı faaliyetler</p>	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” anlayışıdır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurumumuzun paydaş listesi sunulan hizmetler faaliyet alanları listesinden yola çıkılarak oluşturulmuştur. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında, okulumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü'nün üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan okul müdürü ve müdür yardımcılıyla ile yüz yüze görüşülmüş, okul personeli ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar etki/önem derecesine göre sıralanmış olup, etki/önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkarılmıştır. Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar, paydaşların önem derecesine göre sıralanmıştır. Paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır. Okulumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi'nde yer verilmiştir.

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

16 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 5 tanesi iç paydaş, 11'i ise dış paydaştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir.

Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kuruluşların kimliklerini ya da mülkiyet yapılarını değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden faydalanmak veya belirli bir işi gerçekleştirmek için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır.

Temel ortak, her zaman birlikte çalıştığımız kurumlardır. Stratejik ortaklık ise kuruluşun belirli

varlık ve yeteneklerini beraberce kullanarak, önem verdiğimiz amaçları gerçekleştirmek için yaptığımız anlaşmaya dayalı iş birliği olarak ifade edilebilir. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Tablo 15. Paydaşlar

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Kaynak Sağlayan
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler		*				
Hizmetliler		*				
Okul kantincileri		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Temel Eğitim Kurumları (İlkokul-Ortaokul)				*		
Ortaöğretim Kurumları				*		
Polatlı Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					*	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					*	
Meslek Kuruluşları					*	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						*
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					*	
Uluslar arası Kuruluşlar					*	

Tablo 16. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			(Hizmet Alan)	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Stratejik O.	Kaynak Sağlayan			
Yöneticiler	*					İç. P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler	*					İç. P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğrenciler	*				*	Hizmet Alan: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Hizmet Alan: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Kantincileri	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Diğer Resmi ve Özel Ortaokullar		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Resmi/Özel Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Polatlı Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				*		Kaynak sağlayıcı: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Tablo 17. Hizmet Alan / Hizmet Matrisi

Hizmet Alan Ürün/Hizmet	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	OrtaöğretimK.	Meslek Kuruluşları
Personel İşleri	*			*	*		
Rehberlik	*	*	*		*		*
Eğitim - Öğretim		*					
Mezunlar (Öğrenci)						*	*

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, Okulu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu; Okul Müdürü'nün başkanlığında, 1 müdür yardımcısının yönettiği ilkokul ve ortaokul kısımlarından oluşmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü 35 personeliyle hizmet vermektedir. Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü kadrosunda başta okul müdürümüz olmak üzere 1 müdür yardımcısı, 30 öğretmen, ve 3 hizmetli personel hizmet vermektedir.

Tablo 18. Personel Sayısı

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	20 Ortaokul-10 İlkokul
Memur	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	a) Okulun amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, mevzuatla kendisine verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek b) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek
Müdür Yardımcısı	Öğretmen ve personelin özlük haklarının ve mali konuların takibi, Eğitim ve Öğretim ve Öğrenci işleriyle birlikte, yönetim süreçleriyle ilgili tüm işlerde okul müdürüne yardımcı olmak

Yardımcı Hizmetler Personeli	a) Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. ç) Gerekti inde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar
Öğretmenler	a)Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. b)Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. c)Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. ç)Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. d)Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. e)Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Tablo 20. Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı					
İLKOKUL	12	ORTAOKUL	23	TOPLAM	35

Tablo 21. Çalışan toplam personel sayısı

ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI					
İLKOKUL	10	ORTAOKUL	20	TOPLAM	30

Tablo 22. İhtiyaç Duyulan Branşlar ve İhtiyaç Sayısı

İhtiyaç Duyulan Branşlar ve İhtiyaç Sayısı			
İlkokul	1 müdür yrd 1 sınıf öğretmeni	Ortaokul	1 müzik 2 Özel eğitim

Tablo 23. Sözleşmeli Personel

SÖZLEŞMELİ PERSONEL
0

Tablo 24. Geçici Personel Kaynađı

Geçici Personel Kaynađı	
İLKOKUL/ORTAOKUL	3 KİŞİ TYP ÇALIŞANI-İŞKUR
EĞİTİM DÜZEYİ	1 KİŞİ ÖN LİSANS 2 KİŞİ LİSE

Tablo 25. Okul Kuruma Son 2 Yılda Gelen Giden Personel Sayısı

OKUL KURUMA SON 2 YILDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYISI	2023	2024
İLKOKUL	3	1
ORTAOKUL	3	6

Tablo 26. Okulda Ortalama Çalışma Yılı

OKULDA ORTALAMA ÇALIŞMA YILI	
İLKOKUL	5
ORTAOKUL	3,25

Tablo 27. Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı

ÇALIŞANA VERİLEN ÖDÜL VE CEZA SAYISI	ÖDÜL	CEZA
İLKOKUL	4	YOK
ORTAOKUL	4	YOK

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 29. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	0

Tablo 30. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Mesleki Eğitim	Kişisel Eğitim	İdari Eğitim
Aşır KORKMAZ	Müdür	10	14	8
Ömer Faruk HAKTANIR	Müdür Yardımcısı	21	43	13

Tablo 31. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	10	2	12
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	1	3	4

Tablo 32. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	5	1	2	6

Tablo 33. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Kadın	Erkek	Mesleki Eğitim	Kişisel Eğitim	İdari Eğitim	Toplam
19	7	128	352	76	556

Tablo 34. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	YOK
2	Hizmetli (Görevlendirme TYP Çalışanı)	0	3	Lise/Lise/Ön lisans	1	3

Tablo 35. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	73	0	24	5	20	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bilişim teknolojileri hızlı biçimde gelişmekte ve değişmektedir. Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenme teknolojik altyapının maliyetlerini arttırmaktadır. Bu durum teknolojik eksikliklerin giderilmesi ve güncel teknolojiyi kullanabilme düzeyinin yukarılara taşınmasını zorlaştıran bir neden olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple bilişim teknolojilerine uyum sağlamayı kolaylaştıracak politika ve stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve hizmete sunulması her zaman için öncelikli bir gereksinim olmuştur.

Okulumuzun her türlü iş ve işlemlerinin başlatılması, sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Tablo 36. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	43	43	43	0
YAZICI	2	3	5	2
BİLGİSAYAR	22	25	25	20

Tablo 37. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		2	0	
Ekipman Odası		✓	0	1	
Kütüphane	✓		1	1	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası	✓		1	0	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon		✓	0	1	
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Şehit Yaşar ÇETİNKAYA İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 37. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	35000	41000	47000	53000	59000

Tablo 38. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Kombi bakımı,elektrik tesisatı arızası vb.
Sosyal-sportif faaliyetler	Ulaşım ücreti, kupa/madalya giderleri,başarı elde öğrencilere ödül verilmesi
Temizlik	Okul tuvaletleri,sınıf ve koridorların temizliği için malzeme alımı
İletişim	-
Kırtasiye	Okul kütüphanesine yeni kitap alımı, A4 kağıdı,toner vb.

Tablo 39. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	90.000	50000	80.000	75.000	113.000	80.000
Küçük Onarım		20000		5.000		12.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		15000		0		5000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2000		3000		5000
Kırtasiye		5000		4000		8000
GENEL		92000		87.000		110.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 40. Öğrenci Durumu

Yıllar	2022	2023	2024
Öğrenci Durumu			
Genel Mevcut	374	389	403
Ortalama Sınıf Mevcudu	19,68	21,61	19,19
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	25	28	27
Mevcudu En Az Olan Sınıfın Mevcudu Sayısı	10	10	10
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	7	7	6

Tablo 41. Öğrenci Kursları

Yıllar	2022	2023	2024
Öğrenci Kursları			
Kurs Açılan Dersler	6	6	0
Katılan Öğrenci Sayısı	56	43	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	9	0
Kursu Akademik Başarıya Olan Katkısı	100	100	0

Tablo 42. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

Yıllar	2021	2022	2023
Okulun akademik başarısı			
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	7,5	4,5	7,14
İl başarı sırası	52,11	74,50	56,76
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	95	97	100

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	5	3	0
--	---	---	---

Tablo 43.Öğrenci devam durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Öğrenci devam durumu	85	83	85
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması,	6	5	8
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	1	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı,	0	1	23
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	1	0

Tablo 44. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Yıllar	2022	2023	2024
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	5	2	1
Engelli öğrencilerin sayısı	17	18	15
Engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	2	1	1

Tablo 45. Okul/kuruma ulaşım

Okul/kuruma ulaşım
Okulumuz Konya yolu üzerinde bulunmakta olup şehir içi ve şehirler arası karayolu ile ulaşımı oldukça uygundur. 209 numaralı şehir içi dolmuşlar okulumuzun önünden geçmektedir.

Tablo 46. Fiziki mekânlar

Fiziki Mekânlar	Kullanıma Uygunluğu	Kullanım Sıklığı
Spor salonu	YOK	YOK
Çok amaçlı salon	YOK	YOK
BTS	UYGUNDUR	SIK SIK
Laboratuvar	UYGUNDUR	ARA SIRA
Sınıflar	UYGUNDUR	SIK SIK
İdari odalar	UYGUNDUR	SIK SIK
Öğretmenler odası	UYGUNDUR	SIK SIK
Danışma	YOK	YOK
Ziyaretçi Odası	YOK	YOK
Binanın İç-Dış Yalıtım Durumu	YOK	YOK

Tablo 47. Kantin, Yemekhane

Kantin, Yemekhane	
Kantinin işletilme biçimi	OKUL KOOPERATİF KULÜBÜ
İhtiyacı karşılama düzeyi	İYİ
Okula getirisi	%25
Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	KARŞILIYOR
Faydaları	Sağlıklı ve hızlı şekilde gıdaya ulaşım imkanı sağlıyor
Yemekhane	Köy statüsündeki mahallelerden gelen öğrenciler için ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Tablo 48. Isınma Durumu

Isınma Durumu	
Okulun nasıl ısıtıldığı	Doğalgaz
Yakıt türü	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	Sorunlu
Sağlanamıyorsa nedenleri	Pencerelerden soğuk hava gelmektedir.2024 yılı içerisinde bakım yaptırılacaktır.
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Yok

Tablo 49. Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları	
Yangın tertibatı	Var
Yangın tüpü	Var
İkaz alarm zili	Var
Elektrik tertibatının kontrolü	Yapıldı
Baca temizliği	Yapılmadı
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı

Tablo 50. Diğer Araçlar

Diğer Araçlar	
Okulda bulunan ders araçları	Etkileşimli Tahta
Etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar	Etkin kullanımı Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni tarafından sınıf içi ders ziyaretleri yapılmaktadır.

Tablo 51. Diğer Çalışmalar

Diğer Çalışmalar	
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler	Ankara Büyükşehir Belediyesi, Polatlı Belediyesi,
Okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri, TÜBİTAK 4006-4007
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler	2023'te Gazze yararına ilk kermes okulumuzda düzenlenmiştir.
Organizasyonlar	Kermes, gezi, piknik vb.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzda üretilen çalışmaları olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek dış faktörlerin analizi için PEST analizine yer verilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmasına etki edecek yerel, ulusal, uluslar arası ölçekte; yasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler Tablo'da analiz edilmiştir.

Velilerimizin birçoğu ilkokul veya ortaokul mezunu olup, tarımsal alanda ve fabrikalarda çalışmaktadır. Sosyo-ekonomik düzeyleri çok yüksek değildir.

Okulumuz taşıma merkezi olduğu için öğrencilerimizin akademik seviyeleri arasında farklar bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz ve takımlarımız sosyal ve sportif faaliyetlerde ilçe düzeyinde katılım göstermektedir.

PESTLE ANALİZİ
(Politik Yasal, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik,Ekolojik, Etik)

Tablo:52-Şehit Yaşar Çetinkaya İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü PESTLE Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Kalite Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Kalite Belgesi
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Kalite Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı• Kalite Belgesi

2.9. GZFT Analizi

Şehit Yaşar Çetinkaya İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve anketlerle dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PESTLE Analizi kullanılmıştır.

Şehit Yaşar Çetinkaya İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü nün SWOT analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve Müdürlüğümüz ve çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama

sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditlerimiz aşağıdaki gibidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

ERİŞİM

- Engelli çocuklarımıza hizmet veren Özel Eğitim sınıf sayısının yeterli olması nedeniyle özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi sağlanmaktadır.
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim kurumlarına erişimi taşınmalı eğitimle sağlanmaktadır.
- Rehber öğretmenimizin olması, öğrenci-veli-öğretmenlere rehberlik hizmeti sunması

KALİTE

- Okulumuzda görev yapan öğretmen/idarecilerin kariyer çalışmalarına önem vermesi sonucu eğitim kalitesinin giderek artıyor olması
- İlköğretimde öğrenci disiplin olayları oranının az olması
- Sportif faaliyetlerde elde edilen başarıların artması
- Lisanslı sporcularımızın bulunması
- İnsan kaynağının genç olması
- FATİH projesinde ilimizin pilot il olmasından dolayı okulumuzun da bu projeden yararlanacak olması

KAPASİTE

- Okul yöneticilerimizin değişim ve gelişime açık olması,
- FATİH projesi ile bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının giderek artması
- Okulumuzda kütüphane bulunması, kütüphanede teknolojik olanaklardan faydalanması

Zayıf Yönler

ERİŞİM

- Devamsızlık oranının artması,
- Taşıma mesafelerinin uzun olması,
- Taşıma merkezi olmamızdan dolayı velilerle iletişimin zor olması,
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma.

KALİTE

- Okulumuz geneli çalışanlarında performansa dayalı ödüllendirme yapılmadığı görüşünün hakim olması
- İstatistiki veri tabanının güncel tutulmaması ve planlama ve karar alma süreçlerinde verilerin yeterli düzeyde kullanılmaması
- LGS ve diğer sınıf düzeylerinde Yabancı dil ve Matematik derslerindeki doğru ortalamasının oldukça düşük olması
- Görev değişiklikleri nedeni oluşan sirkülasyondan dolayı kurum kültürünün oluşmaması
- Öğretmen yeterliliklerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması,
- Eğitsel mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersizliği
- Yürütülen faaliyetlerin etkin bir biçimde izleme - değerlendirme sistemi ile takip edilip değerlendirilmemesi
- Sonuç odaklı değil sadece iş odaklı çalışılması
- Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması
- Kağıt israfı ve çevre koruma bilincinin yerleşmemiş olmaması
- İş sağlığı ve iş güvenliğine gerekli hassasiyetin gösterilmemesi

KAPASİTE

- Fen Laboratuvarlarında kaynak malzeme yetersizliği,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

ERİŞİM

- Üniversitelerin akademik, bilimsel sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması
- Ankara'ya yakın olması dolayısı ile öğretmenlerin tercih ettiği bir ilçe olması
- Okulumuz mezunlarının tercih edebileceği her türden eğitim kurumlarının varlığı

KALİTE

- Ankara'ya yakın olması dolayısı ile öğretmenlerin tercih ettiği bir ilçe olması
- Tarihi ve Kültürel miras zenginliği (Gordion Antik Şehri, Kral Midas Tümülüs'ü, Alagöz Başkomutanlık Karargah Müzesi, Sakarya Savaşı'nın Karargahı olması)
- Ulusal ve yerel basının varlığı
- Ulusal ve uluslararası AB hibe fonlarının olması
- Genç öğretmen kadrosuna sahip olması

KAPASİTE

- FATİH Projesinden dolayı okullarımızda eğitimde teknoloji kullanımını desteklemesi
- Okul aile birliklerinin katkılarının var olması
- Eğitimin finansmanında STK, hayırsever insan ve kurumların olması,
- Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması, proje çalışmalarına destek vermesi

Tehditler

ERİŞİM

- Bağımlılık yapıcı maddelere kolay erişim
- Okulun bulunduğu bölgede kozmopolit bir nüfus yapısının olması
- Okul çevresinde nüfus hareketliliği kırsaldan merkeze ve diğer iller arası nüfus değişimi
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
- Okul önünde anayol olması ve karşı mahallelerden okula öğrenci gelmesi

KALİTE

- Öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmen görevlendirilmesi ile karşılanması
- Özel eğitim öğretmeni ihtiyacının olması

- Aileler arasında sosyal kültürel ve ekonomik farklılıkların yoğunluğu
- Eğitimde sınav sisteminin değişikliklerin yaşanıyor olması.
- Gençlerde teknoloji bağımlılığının giderek artış göstermesi
- Şiddet ve zorbalık olaylarındaki artış.
- Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
- İnternet bağımlılığının öğrencilerin akademik başarısını düşürmesi ve okulda ve sosyal uyumlarını olumsuz etkiliyor olması
- Öğretmen sirkülasyonu,

KAPASİTE

- Göç alan bir mahalle olması,
- Parçalanmış aile çocuklarının olması,
- Spor salonu olmaması,
- Ödenek olmaması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Tespitler

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan anket sayısının yetersiz olduğu saptanmıştır.

İhtiyaçlar

İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları için yapılan anket sayısının nicelik ve nitelik açısından artırılması.

- **Paydaş Analizi**

Tespitler

Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.

İhtiyaçlar

Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

- **Okul İçi Analiz**

Tespitler

Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.

İhtiyaçlar

İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Geçmişine bağlı, geleceğe ve yeniliklere açık, sosyo-kültürel açıdan uyumlu, kendini gerçekleştirebilen, topluma faydalı bireyler yetiştirmeyi kendisine amaç olarak belirlemiş bir okuluz.

3.2. Vizyon

Ülke geleceğine yön verecek bireyler yetiştirebilen, eğitimde talep eden değil, talep edilen bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Girişimcilik
- ✓ Sanatsal Düşünme Ve Yaratıcılık
- ✓ İdealist Olma
- ✓ Çevre Bilinci Yüksek
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Kalite
- ✓ İş Birliği
- ✓ Şeffaflık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar erişimin düşmesine sebep olan etmenleri tespit etmek.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak..

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı 2022-2023 yılına kadar yüzde 90 iken hedefimiz 2028 yılına kadar özel eğitime muhtaç bireylerin %95'ini eğitime eriştirmektir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %8,5'tur. 2028 yılına kadar bu oranın %3,5'a indirilmesi hedeflenmektedir.

Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı %90 iken 2028 yılına kadar bu oranın %95 olması hedeflenmektedir.

Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı %90 iken 2028 yılına kadar bu oranın %95 olması hedeflenmektedir.

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%25	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı (%)	%25	8,5	7,5	6,5	5,5	4,5	3,5	6 ay	1 yıl
Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	%25	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	%25	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	Yapılacak çalışmalarda veliye ve öğrenciye ulaşmakta güçlük yaşanabilir.								
Stratejiler	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri için ve veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır. Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.000 TL								
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.								

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar erişimin düşmesine sebep olan etmenleri tespit etmek.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitim-öğretime devam etmeyen sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı 2022-2023 yılına kadar %3 iken hedefimiz 2028 yılına kadar sürekli devamsız öğrenci sayısını %1 indirmektir.

Tablo 54 . Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar erişimin düşmesine sebep olan etmenleri tespit etmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Eğitim-öğretime devam etmeyen sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı	%100	2	2	1,5	1,5	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	Yapılacak çalışmalarda veliye ve öğrenciye ulaşmakta güçlük yaşanabilir.								
Stratejiler	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.								
Maliyet Tahmini	3.000 TL								
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği artırılmalıdır.								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS Türkçe dersi doğru sayısı ortalaması 9,62; bu ortalamanın 12'ye yükselmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS Matematik dersi doğru sayısı ortalaması 4,62'dir, bu ortalamanın 8'e yükselmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS Fen ve Teknoloji dersi doğru sayısı ortalaması 9,92'dir; bu ortalamanın 13'e yükselmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi doğru sayısı ortalaması 6,06'dır; bu ortalamanın 9'a yükselmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS İngilizce dersi doğru sayısı ortalaması 3,59'dur; bu ortalamanın 6'ya yükselmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında LGS Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi doğru sayısı ortalaması 6,22'dir. bu ortalamanın 10'a yükselmesi hedeflenmektedir

FATİH Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısının 2028 yılına kadar %100 olması hedeflenmektedir.

Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranının %100'e kadar artırılması hedeflenmektedir.

2023-2024 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 4' tür.

- 1.Veliler arası kitap okuma yarışması,
- 2.Öğrenciler arası kitap okuma yarışması
- 3.İstiklal Marşı okuma yarışması
- 4.Akıl ve zeka oyunları turnuvası

Tablo 55 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	Türkçe	%11	9,62	10	10,5	11	11,5	12	6 ay	1 yıl
	Matematik		4,62	5	6	7	7,5	8		
	Fen ve Teknoloji		9,92	10	11	12	12,5	13		
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük		6,06	6,5	7	8	8,5	9		
	Yabancı Dil		3,59	4	4,5	5	5,5	6		
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		6,22	7	8	9	9,5	10		
FATİH Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı		%11	14	30	32	33	34	35	6 ay	1 yıl
Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)		%11	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	%11	80	85	85	90	80	85	6 ay	1 yıl
	Ortaokul	%11	70	65	70	80	80	85	6 ay	1 yıl
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		%11	21	25	25	30	30	35	6 ay	1 yıl
Yerel yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		%11	1	1	2	3	2	1	6 ay	1 yıl
Okuldaki yarışma sayısı		%11	3	5	8	10	10	12	6 ay	1 yıl
TUBİTAK Projesi Başvuru Sayısı		%11	20	0	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler		MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								

Riskler	Öğrenciye ve veliye ulaşmada güçlük yaşanabilir.
Stratejiler	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

LGS sınavında yabancı dil dersi doğru ortalaması 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında 3,59 olduğu saptanmıştır. Bu ortalamanın 2028 yılına gelindiğinde 6'ya yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Daha önce okulumuzda uluslar arası projelere hiç kimse katılmamıştır. 2028 yılına kadar en az 1 öğretmenin bu projelere katılması hedeflenmektedir

Tablo 56 . Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	%50	3,59	4	4,5	5	5,5	6	6 ay	1 yıl
Uluslar arası proje başvuru sayısı	%50	0	0	0	0	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	Veliye öğrenciye ulaşmada güçlük yaşanabilir.								
Stratejiler	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.								

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar

Stratejik Amaç -3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda Lisansüstü eğitimi tamamlayan 3 personel bulunmaktadır. 2028'a kadar bu sayının 7'ye yükselmesi beklenmektedir.

Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılım %100 olmuştur. 2028 yılında okulumuzda bulunan tüm personelin iş güvenliği eğitimine katılmalarının devamı hedeflenmektedir.

Tablo 57 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	%25	3	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	%25	30	31	32	33	34	35	6 ay	1 yıl
Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	%25	350	355	360	365	370	380	6 ay	1 yıl
Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	Veliye öğrenciye ulaşmada güçlük yaşanabilir.								
Stratejiler	Okul müdürü ve öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli duyurular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır. Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi için yönlendirme yapılacaktır. Sivil savunma eğitimleri ve tatbikatlar aynı ciddiyetle devam edecek olup tüm öğrencilerin faydalanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.								

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz kütüphanesinden faydalanan öğrencilerimizin sayısı her yıl artırılmaya çalışılmıştır. 1.sınıflar ve özel eğitim sınıfları hariç diğer şubeler okuma saatleri dahil olmak üzere kütüphaneden faydalanmaktadır. Bu sen barkod sistemine geçilmesi ve Türkçe öğretmenlerimizin gayreti sayesinde kütüphaneye ilgi artmıştır.

Deprem tatbikatına çeşitli nedenlerle bazı öğrenciler katılamamıştır. 2028 yılına kadar tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere her yıl öğrencilerimizin büyük çoğunluğu katılmıştır. 2028 yılına kadar da tüm öğrencilerimizin eksiksiz katılımları hedeflenmektedir.

FATİH projesi kapsamında 2028 yılına kadar tüm dersliklerde internet alt yapısının ve etkileşimli tahta kullanımı hedeflenmektedir.

2028 yılına gelindiğinde kullanılan tüm dersliklerin (32 derslik) bakım onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 58 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%20	340	350	360	365	370	380	6 ay	1 yıl
Deprem tahkikatına katılan öğrenci sayısı	%20	320	350	360	365	370	380	6 ay	1 yıl
Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%20	345	350	360	365	370	380	6 ay	1 yıl
İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı	%20	32	32	32	32	32	32	6 ay	1 yıl

Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
Riskler	
Stratejiler	Kütüphane görsel olarak ilgi çekici hale getirilecek ve ilçe kütüphanesine geziler düzenlenecektir. Hafif düzey özel eğitim sınıfımız da olması sebebiyle dezavantajlı bireyler için iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı her yıl arttırılmaya çalışılmıştır. Bu oran 2023 yılında %70'dir.

Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 70'tir. Bu oran 2028 yılına kadar % 82'ye yükseltilmeye çalışılacaktır.

Okulumuzda elektronik ortamdaki herhangi bir şikayet almamıştır. Hedefimiz şikayetleri en az düzeyde tutmaktır.

Tablo 59. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.3	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	%50	75	75	75	78	80	82	6 ay	1 yıl
Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	%50	70	70	75	80	82	80	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ								
İş birliği Yapılacak Birimler	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	Öğrenciye ve veliye ulaşmada güçlük yaşanabilir.								
Stratejiler	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir. Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir. Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantıları ve sene sonu toplantılarında değerlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Hedeflere ulaşmak için daha verimli çalışmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli-Öğretmen ve Okul İşbirliği arttırılmalıdır.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 60. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
1.1.1.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	85	90	91	95
1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı (%)	10	8,5	7,5	3,5
1.1.3	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	85	90	91	95
1.1.4	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	85	90	91	95

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişimleri için ve veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
2	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
3	Engellilere yönelik ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik ; köyümüzde ve taşınmalı gelen köy muhtarları ile toplantılar yapıp elde edilen sonuçlarla gerek engelli ve gerekse okula devam etmeyen kız çocuklarımızın eğitim öğretime erişimlerine katkı sağlayacağız.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
4	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

Tablo 61. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
1.2.1	Eğitim-öğretime devam etmeyen sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı	2	2	2	1

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

Tablo 62. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2022	2023	2024	2028
2.2.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	-	3,59	6.6	10
2.2.2	Uluslar arası proje başvuru sayısı	-	-	-	1

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için öğrencilerin öğrendiklerini gerçek hayatta da kullanabilmelerine fırsat verebilmek için turistik yerlere geziler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	Uluslar arası projelerde hibe imkanı yada hareketlilik konusunda bilgi almak için il yada ilçede yapılacak olan seminer ve kurslara katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
4	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmak için yüz yüze görüşmeler istenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

Tablo 64. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2022	2023	2024	2028
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	3	7
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	22	24	25	35
3.1.3	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	380	400	420	500
3.1.4	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Okul müdürü ve öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli durular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi için yönlendirme yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okulumuz tüm personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

Tablo 65. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2022	2023	2024	2028
3.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	320	350	340	380
3.2.2	Deprem tahkikatına katılan öğrenci sayısı	320	350	320	380
3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı	2	5	5	5
3.2.4	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	300	350	345	380
3.2.5	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı	32	32	32	32

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Kütüphaneden daha etkin biçimde yararlanılması adına kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okumayı özendirmek için afiş çalışması yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
2	Deprem konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için okul panoları donatılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
3	Engellilerin kullanımına yönelik rampa ve yürüyüş yolu okul aile birliğinin desteğiyle yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Enerji ve su tasarrufu sağlamak için okul panoları etkin kullanılacak, uyarı levhaları asılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
5	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu için İlçe MEM ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

Tablo 66. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2022	2023	2024	2028
3.3.1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	65	70	75	82
3.3.2	Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	65	70	70	80

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
2	Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantıları ve sene sonu toplantılarında değerlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
4	Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunlar tespit edilip sorunların çözümüne ilişkin yapılan ve yapılması planlanan iyileştirmeler ve gelişmeleri izlemek amacıyla yönetim tarafından anketler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
5	Okulumuzdan hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı her yıl memnuniyet anketleriyle ölçülecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
6	Okulumuzda her öğretmen ve yönetici mutlaka okulun sorun alanlarına yönelik okulun gelişim planına katkı sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
7	Okulumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Okulumuzdan bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
9	Okulumuzda güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı eğitim İstatistikleri” veri tabanı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

Maliyetlendirme

Tablo 67: Maliyet Dağılımı

2024-2028 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU						
Amaç ve Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet Toplamı
Stratejik Hedef 1.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000 TL
Stratejik Hedef 1.2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000 TL
Stratejik Hedef 2.1	25.000	25.000	30.000	30.000	40.000	150.000 TL
Stratejik Hedef 2.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Stratejik Hedef 3.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Stratejik Hedef 3.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000 TL
Stratejik Hedef 3.3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	67.000	77.000	92.000	102.000	122.000	460.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Tablo 68: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.				
H1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
Hedef 1.1 Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	25	90	95	91	%20
PG 1.1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı (%)	25	8,5	7,5	3,5	%20
PG 1.1.3 Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	25	90	95	91	%20

PG 1.1.4 Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	25	90	95	91	%20
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Ortaokul kademesinde özel eğitim sınıfları olduğu için velilere yönelik detaylı bilgilendirmeler bazen yapılamamaktadır. Aynı şekilde özel eğitim öğrencileri lise bilgilendirme konusunda oranı aşağıya çekmektedir.					

Tablo 69: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.				
H1.2	Plan dönemi sonuna kadar erişimin düşmesine sebep olan etmenleri tespit etmek.				
Hedef 1.2Performansı	%50				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Eğitim- öğretime devam etmeyen sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı	100	1	0	2	50

Tablo 70: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

H2.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.				
Hedef 2.1 Performansı	%75				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	%12,5	8	10	9,62	81
PG 2.1.2 Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı	%12,5	14	30	28	87,5
PG 2.1.3 Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	%12,5	100	100	100	100
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%12,5	80	90	85	50
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%12,5	21	30	27	66
PG 2.1.6 Yerel yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%12,5	1	3	2	50

PG 2.1.7 Okuldaki yarışma sayısı	%12,5	3	10	8	71
PG 2.1.8 TUBİTAK Projesi Başvuru Sayısı	%12,5	20	20	20	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 71: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.				
H2.2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.				
Hedef 2.2 Performansı	%1				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	%50	3,6	6	3,62	1
PG 2.2.2 Uluslar arası proje başvuru sayısı	%50	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 72: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
H3.1	Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.				
Hedef 3.1 Performansı	%78				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	%25	0	3	3	100
PG 3.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	%25	10	30	23	65
PG 3.1.4 Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	%25	310	400	350	44
PG 3.1.4 Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	%25	100	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 73: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
H3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.				
Hedef 3.2 Performansı	%90				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%20	250	350	340	90
PG 3.2.2 Deprem tahkikatına katılan öğrenci sayısı	%20	266	350	320	65
PG 3.2.3 Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı	%20	2	5	5	100
PG 3.2.5 Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%20	244	350	345	95
PG 3.2.7 Bakım ve onarımı yapılan derslik sayısı	%20	32	32	32	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 74: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
H3.3	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.				
Hedef 3.3 Performansı	%250				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Okulumuz hizmetlerindeki yararlanılanların memnuniyet oranı (%)	%50	60	70	75	150
PG 3.3.2 Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	%50	55	70	70	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Ekler: Öğretmen Memnuniyet Anketi
Veli Memnuniyet Anketi
Öğrenci Memnuniyet Anketi